

Auftrag an die Cafeteria

Erteilt von:

Zuständig für Rückfragen:

Datum des Auftrags:

Was wird benötigt? (Kaffee, Wasser, Geschirr,...)	
Personenzahl	
Datum und Uhrzeit	
Raum (Cafeteria, Lehrerzimmer, Aula, Klassenraum,...)	
Weitere Hilfen gewünscht? (z.B. Eindecken, Nachlegen, Ausschenken,...)	
Dekoration gewünscht? Wer ist dafür zuständig?	
Sonstiges	